



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНАКИЕВО
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЯСЛИ-САД № 51 «УЛЫБКА»
КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА ГОРОДА ЕНАКИЕВО»**

П Р И К А З

09 января 2024

Енакиево

№ 3

Об организации питания

С целью улучшения контроля за качеством и эффективностью организации питания воспитанников МБДОУ № 51

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию питания в МБДОУ медицинскую сестру Подорванову И.Г.

1.1. Медицинской сестре Подорвановой И.Г.:

1.1.1. Отработать режим и график питания детей.

1.1.2. Контролировать санитарное состояние пищеблока, условия хранения и реализации продуктов, состояние меню и качество пищи.

1.1.3. Вести документацию по питанию детей.

1.1.4. Составлять перспективное меню и меню-раскладку, учитывая наличие сезонных продуктов.

1.1.5. Меню-раскладку составлять на каждый следующий день недели с учетом перспективного меню, согласно картотеки блюд.

1.1.6. Контролировать соблюдение технологии приготовления пищи, выход и качество готовых блюд.

1.1.7. Выдачу готовых блюд разрешать только после снятия пробы непосредственно с котла за 30 минут до начала выдачи пищи детям и записи ее в журнале «Бракераж готовой продукции»

1.1.8. Контролировать безопасность и качество продуктов питания во время приема их кладовщиком с отметкой в журнале «Бракераж сырой продукции» по срокам реализации и условиям хранения.

1.1.9. Контролировать соблюдение правил личной гигиены персоналом, отмечать в журнале здоровья работников питания своевременное прохождение медосмотра и флюорографии.

1.1.10. Контролировать обеспечение питьевого режима согласно требованиям санитарного законодательства.

1.1.11. Усовершенствовать противоэпидемическую работу по предупреждению кишечных инфекций и пищевых отравлений.

1.1.12. Контролировать исполнение работниками требований по организации питания в учреждении, норм питания.

2. Назначить ответственным за прием, хранение и выдачу продуктов питания кладовщика Салко М.Л.

2.1. Кладовщику Салко М.Л.:

2.1.1. Обеспечивать поставку на пищеблок доброкачественных продуктов питания и их правильное хранение.

2.1.2. Ежедневно проверять соответствие продуктов питания требованиям государственных стандартов, сопроводительных документов /сертификатов/, которые подтверждаю их качество. Не принимать продукты без наличия сертификата качества и

удостоверений о качестве продуктов. Хранить сертификаты и удостоверения о качестве продуктов.

2.1.3. Поддерживать санитарное состояние кладовых помещений. Выдерживать требования по приему, условиям и срокам хранения пищевых продуктов.

2.1.4. Вести учет получения и выдачи продуктов в журналах.

2.1.5. Следить за исправностью весов и своевременной их проверкой, наличием мерной тары, работой холодильного оборудования, вентиляции.

3. Назначить ответственным за приготовление пищи шеф-повара Добында О.Н. повара Даренских Ю.С.

3.1. Поварам:

3.1.1. Нести полную материальную ответственность за продукты питания, которые находятся на пищеблоке.

3.1.2. Принимать участие в составлении меню, отвечать за полный объем закладки продуктов и выход блюд согласно ежедневного меню, за соблюдение технологии приготовления блюд, за отбор и хранение суточной пробы блюд, за соблюдение правил личной гигиены, за санитарное состояние пищеблока.

3.1.3. При приготовлении блюд строго придерживаться последовательности производственной обработки продуктов, при этом придавать пище эстетический вид, вкус и запах.

4. Воспитателям и помощникам воспитателей:

4.1. Раздавать пищу детям соответственно нормам.

4.2. Докормливать маленьких детей, придерживаться санитарно-гигиенических правил.

4.3. Воспитывать у детей культуру приема пищи, соблюдение правил гигиены.

4.4. Придерживаться правил сервировки стола согласно меню.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий:



Н.Е.Фомина

С приказом ознакомлены:

Кучумова А.И. *[Signature]*
Светова Н.Н. *[Signature]*
Артюхова Н.В. *[Signature]*
Новикова Е.М. *[Signature]*
Олефиренко С.Р. *[Signature]*
Чупикова Д.М. *[Signature]*
Шрубковская В.Н. *[Signature]*
Даренских Ю.С. *[Signature]*
Добында О.Н. *[Signature]*
Подорванова И.Г. *[Signature]*
Омельчук Н.Ю. *[Signature]*
Балакарева В.М. *[Signature]*
Голочева М.В. *[Signature]*
Хайдукова О.Г. *[Signature]*
Стабровская Н.И. *[Signature]*
Сеншина Н.В. *[Signature]*
Задворная М.В. *[Signature]*
Амелина И.С. *[Signature]*

Волошина Л.В. *[Signature]*
Безделова Е.В. *[Signature]*
Щербак Т.И. *[Signature]*
Пархоменко Т.И. *[Signature]*
Сибиль С.Л. *[Signature]*
Любая Е.М. *[Signature]*
Гнатенко О.М. *[Signature]*
Кирильчук Е.В. *[Signature]*
Войтова О.Г. *[Signature]*
Смородинова – Николаева М.В. *[Signature]*
Нестеренко В.О. *[Signature]*
Салко М.Л. *[Signature]*